



Universidad Nacional de Santiago del Estero

Ministerio de Cultura y Educación

SECRETARIA DE ADMINISTRACION
DIRECCION AREA CONTABLE

DECLARACION JURADA DE RENDICION DE VIATICOS

VIAJES AL EXTERIOR

FECHA DE LA DECLARACION:

APELLIDO Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO:

CATEGORIA O CARGO:

ACTO QUE AUTORIZO LA MISION:

FECHA Y HORA DE REGRESO:

FECHA Y HORA DE REGRESO:

ETAPAS INTERMEDIAS:

PAIS	LLEGADA DIA - HORA	SALIDA DIA - HORA
.....	/.....	/.....
.....	/.....	/.....
.....	/.....	/.....

IMPORTE RECIBIDO:

PAIS	VIATICOS	DIAS	VIATICOS PAIS U\$S
.....			
.....			
.....			

TOTAL:

IMPORTE DEVENGADO:

SOBRANTE DEVUELTO:

FIRMA DEL FUNCIONARIO:

VO Bº AUTORIZANTE MISION:

NOTA: Este formulario debidamente cumplimentado será entregado junto con el pasaje en la mesa de entradas de la Dirección General de Administración dentro de los CINCO (5) días del regreso.