



## **Dirección General de Personal y Sueldos**

---

### **Por matrimonio**

#### **Normativa:**

- PERSONAL DOCENTE Y SUPERIOR: Art. 49 inc a) Decreto 1246/2015 CONVENIO COLECTIVO PARA DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS
- PERSONAL NO DOCENTE: Arts. 97 inc b) y c)- Decreto 366/2006 UNIVERSIDADES NACIONALES

#### **Requisitos para gestionar solicitud**

- ✓ El interesado completará un formulario (ANEXO IV) en la DGP adjuntando la documentación que corresponda en cada caso: Acta de Matrimonio Legalizada.
- ✓ Conocimiento del inmediato superior mediante la presentación del formulario para la firma correspondiente. Una vez completado, deberá ser presentado en la DGP para la registración y cómputo de la licencia correspondiente.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE SANTIAGO DEL ESTERO

Dirección General de Personal y Sueldos

**ANEXO IV**

**FORMULARIO DE LICENCIA POR MATRIMONIO**



Licencia Especial: MATRIMONIO

LEGAJO N°

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO**

**Dirección Gral. de Personal y Sueldos**

Sgo. del Estero,...../...../.....

Quién suscribe.....solicita autorización para usufructuar licencia especial por Matrimonio desde ...../...../..... hasta ...../...../....., de acuerdo a lo establecido en el artículo 97º inc. b y c), del Decreto 366/06- artículo 49º inc. I.-a), del Decreto 1246/15

*(Art. 97º: El trabajador gozará de las siguientes licencias especiales: (...) inciso b) Por matrimonio, 10 días hábiles. c) Por matrimonio de un hijo, 2 días.*

*( Art. 49.- Licencias extraordinarias serán acordadas con o sin goce de haberes, conforme a las siguientes normas: a) Matrimonio del docente o de sus hijos o unión civil: Corresponderá licencia por el término de diez (10) días hábiles al docente que contraiga matrimonio o celebrare unión civil. Se concederán dos (2) días hábiles al docente con motivo del matrimonio o unión civil de cada uno de sus hijos.)*

.....  
Autorización del Jefe

.....  
Firma del Agente

.....  
Aclaración de Firma y/o sello

.....  
Aclaración de Firma