



RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD

SANTIAGO DEL ESTERO,.....DE.....DE.....

SEÑORA

DIRECTORA DE PERSONAL – UNSE

S _____ / _____ D

El / La que suscribe (L.C. - L.E. - D.N.I.) N°....., agente (Docente – No Docente - Autoridad Superior), de la Unidad Académica de....., con un cargo de....., solicita la iniciación **del trámite administrativo de Reconocimiento**, para el computo de la antigüedad. Acompañan a esta solicitud los comprobantes originales pertinentes (*).

Saludo a Ud. muy atentamente.-

Firma:.....

(*) Comprobantes presentados:

.....
.....
.....